МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Налогов и таможенного дела

д.э.н., проф. Федотов Д. Ю.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**

**УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки

**«Налоги и налогообложение»**

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

Очное, заочное обучение

Иркутск, 2015

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация Бакалавр).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Автор | д-р экон. наук, заведующий кафедры налогов и таможенного дела |  | А.П. Киреенко |
| Рецензент | д-р экон. наук, проф.  кафедры налогов и таможенного дела |  | В.И. Самаруха |

**Общие положения**

Согласно ФГОС ВО по направлению «Экономика» область профессиональной деятельности обучающихся по программе подготовки бакалавров включает макроэкономику; микроэкономику; статистику; бухгалтерский учет и анализ; право; цены и ценообразование; налоговое администрирование; налогообложение организаций; налогообложение физических лиц; налогообложение организаций финансового сектора экономики; правовые основы регулирования налоговых отношений; планирование и прогнозирование; налоговый учет и отчетность; информационные системы в налогообложении; налогообложение внешне-экономической деятельности; налоговые системы зарубежных стран.

При этом видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, успешно освоившие программу подготовки, является расчетно-экономическая деятельность и аналитическая деятельность в области экономики.

В связи с этим основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавров по направлению «Экономика» предусматривает прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ПППУиОПД).

1. **Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является подготовка бакалавра к осуществлению профессиональной деятельности в области проведения экономических расчетов и анализа: развитие навыков самостоятельной расчетно-аналитической деятельности, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых компетенций, приобретение опыта в проведении самостоятельного анализа интерпретации экономических данных.

1. **Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;

- комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельного решения задач в области налогообложения и налогового контроля;

- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

- сбор и анализ информации для написания выпускной квалификационной работы.

1. **Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре подготовки кадров высшей квалификации по направлению 38.06.01 «Экономика».**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на освоенных дисциплинах ОПОП.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выявляет уровень подготовки студента по всем направлениям профессиональной деятельности и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен *обладать компетенциями,* сформированными при изучении базовых дисциплин ОПОП, в т.ч.:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3)

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится после освоения студентом следующих дисциплин учебного плана:

- макроэкономика;

- микроэкономика

- статистика;

- деньги, кредит банки;

- бухгалтерский учет и анализ;

- цены и ценообразование;

- налоговое администрирование;

- налогообложение организаций;

- налогообложение физических лиц;

- налогообложение организаций финансового сектора экономики;

- основы правового регулирования налоговых отношений;

- планирование и прогнозирование;

- налоговый учет и отчетность;

- экономика организаций;

- информационные системы в налогообложении;

- налогообложение внешне экономической деятельности;

- информационные технологии:

- налоговые системы зарубежных стран.

Для освоения программы производственной практики необходимо наличие у обучающихся сформированных знаний, умений и навыков:

**Знать:**

- тенденции развития системы налогов и других обязательных платежей организаций и физических лиц в России;

- действующее налоговое законодательство РФ и Иркутской области, а также иные нормативные акты по вопросам связанным с налогообложением и взиманием сборов с организаций и физических лиц;

- порядок уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами;

- права и обязанности налоговых органов и их должностных лиц и их ответственность за действия (бездействия);

- права и обязанности налогоплательщиков и их ответственность за налоговые правонарушения и налоговые преступления;

- взаимодействие налоговых органов с органами МВД РФ, таможенными органами и иными исполнительными органами;

**Уметь:**

- самостоятельно систематизировать и анализировать имеющуюся информационную базу с целью выработки эффективных управленческих решений в области налогообложения организаций и физических лиц;

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

- оценивать экономическую эффективность деятельности организации.

- применять информационные технологии для решения управленческих задач.

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на финансовое состояние организации и ее платежеспособность.

**Владеть:**

- программами для работы с деловой информацией и ocновами Интернет-технологий, специализированными компьютерными программами в сфере налогов и налогообложения организаций и физических лиц.

- современными технологиями управления организацией в области исчисления и уплаты налогов и сборов и ответственности за неполную и несвоевременную уплату налогов и сборов в бюджетную систему;

- навыками самостоятельного анализа и квалификации изменений налогового законодательства;

- навыками исчисления налогов и сборов организациями и физическими лицами и составления налоговой отчетности с применением программных продуктов;

- программами для ведения оперативно-бухгалтерского учета в налоговых органах;

- программами для ведения налогового учета в организациях и индивидуальными предпринимателями.

Прохождение производственной практики предшествует прохождению итоговой государственной аттестации выпускника: сдаче государственного квалификационного междисциплинарного экзамена, а также подготовке и защите бакалаврской квалификационной (дипломной) работы.

**Формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой часть самостоятельной работы студента по сбору и анализу экономической информации для подготовки к итоговой аттестации.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется *в форме выполнения индивидуального задания*, которое может быть связано:

* с разработкой системы налогового планирования организации (методы налогового учета, расчета налоговой нагрузки, налоговых бюджетов организации);

или

* с изучением практики деятельности налоговых органов и на этой основе формирования новых методик анализа результативности и эффективности, предложений по совершенствованию деятельности налоговых органов, проектов, стратегий и т.п.

Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет о практике).

Форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должна отражать индивидуальную работу студента в решении задач, намеченных в дипломной работе.

При выполнении предусмотренных на практике видов работ студент использует такие технологии: реферативные обзоры; работы с базами данных; анализ статистических материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; полевые и кабинетные исследования.

1. **Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Практика проводится в учебных, научных подразделениях и временных творческих коллективах (исследовательских группах, бизнес-инкубаторах, лабораториях) Университета, так и в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию практики. Это могут быть налоговые органы, аудиторские и консалтинговые компании, организации коммерческого и некоммерческого сектора.

Практики могут проводиться в тех сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (других вузов), которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Организацию и непосредственное руководство работой студента во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает его руководитель.

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет 2 недели.

Сроки прохождения производственной практики определены рабочим учебным планом – 4 курс, 3 триместр

Трудоемкость – 3 зачетных единицы.

В зависимости от особенностей индивидуальной подготовки, период проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может быть изменен в установленном порядке.

1. **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие компетенции:

* способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)
* способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)
* способностью на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)
* способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)

1. **Структура и содержание практики**

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема исследования, а также вид профессиональной деятельности, избранной аспирантом. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации).

Практика включает выполнение аспирантом ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана работ (подготовку к итоговой аттестации).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с аспирантом. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

**6.1. Обязанности руководителя практики**

Общее руководство практикой студентов осуществляется преподавателем кафедры налогов и таможенного дела, назначенным научным руководителем по выпускной квалификационной работе. Руководитель обязан:

* систематически проверять ход производственной практики и его соответствие программе;
* оказывать студентам-практикантам необходимую помощь по выполнению программы практики;

проверяет отчеты о прохождении практики, дает отзыв, принимает защиту отчета и оценивает согласно рейтинговой оценке по 100-балльной системе.

**6.2. Обязанности и права студента**

Студенты, направленные на практику обязаны:

- до начала практики внимательно изучить ее программу;

- точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики;

- представить на кафедру письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе и выводы.

Студент имеет право:

- на рабочее место для выполнения служебных функций;

- знакомиться с документами и материалами, предусмотренными программой практики;

- обжаловать указания руководителя практики об использовании студентов не по назначению.

**7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в задании.

В ходе практики необходимо собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете в соответствии со следующими разделами:

1. Анализ практики деятельности и отчетности налоговых органов по теме выпускной квалификационной работы, содержащийся в налоговой статистике

2. Сбор статистической информации для выпускной квалификационной работы по данным органов статистики

3. Анализ информаци с помощью экономико-математических и статистических методов.

Требования к отчету:

* титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
* текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
* нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержит:

*Титульный лист* (Приложение 2)

*Индивидуальное задание* (Приложение 1)

*Заключение*

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

*Список использованных литературных источников* (оформляется в соответствии с ГОСТ)

*Приложения.*

**8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По окончании практики на 4 курсе студент должен составить отчет и предоставить на кафедру налогов и таможенного дела БГУ.

Отчет предоставляется на кафедру в течение пяти календарных дней после окончания практики. После проверки отчета руководителем от БГУ, на кафедре производится защита.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики (Приложение 3). Отчет и результаты его защиты отражают уровень подготовленности студента к предстоящей работе и степень овладения навыками практической работы. Результаты оцениваются:отлично, 91 – 100 баллов;- хорошо, 71 – 90 баллов;- удовлетворительно, 41 – 70 баллов; неудовлетворительно, менее 41 балла. Непредоставление отчета или получение неудовлетворительной оценки влечет за собой повторное прохождение практики.

Студент, не защитивший отчет, не допускается к сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы.

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**9.1. Литература**

**а) основная литература:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая) (в последней редакции)
2. Аронов А.В., Кашин В.А. Налоговая политика и налоговое администрирование: учебное пособие / Аронов А.В.- ИНФРА-М, 2014.- 455с.
3. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: учеб. для бакалавров : допущено М-вом образования науки РФ / В. Г. Пансков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. -747 с.
4. Перов А.В., Толкушкин А.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие для бакалавров /Перов А.В.- М.:Юрайт, 2013.-996с.

**б) дополнительная литература:**

1. О налогах на имущество физических лиц: Закон РФ от 09.12.1991 (ред. от 27.07.2010);
2. О недрах: Федеральный закон № 2395-1 от 21.02.1992г. с изм. и доп.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в последней редакции);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (в последней редакции);
5. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 №17)
6. О транспортном налоге: Закон Иркутской области от 04.07.2007 № 53-ОЗ (в последней редакции);
7. О налоге на имущество организаций: Закон Иркутской области от 08 октября 2007 года № 75-оз (в последней редакции);
8. Основные направления налоговой политики Р Ф на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (одобрено Правительством РФ 30.05.2013г.)
9. Александров И. М. Налоги и налогообложение. Учебник. рек. УМО вузов России по образованию. Изд. 9-е, перераб. и доп. / И. М. Александров.- М.: Дашков и К\*, 2010.-268 с.
10. Лермонтов Ю.М. Постатейный комментарий к главе 25 Налогового кодекса Российской Федерации "Налог на прибыль организаций" // СПС КонсультантПлюс. 2012. // КонсультантПлюс: Версия Проф.
11. Либерман К.А. Совмещение режимов налогообложения. Раздельный учет. Сложные моменты бухгалтерского и налогового учета / К.А.Либерман. – М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2010. – 184 с. // КонсультантПлюс: Версия Проф.
12. Мамбеталиев Н.Т., Мамбеталиева А.Н. Налоги в Таможенном союзе и Едином экономическом пространстве. М.: Налоговый вестник, 2012. - 288 с. // КонсультантПлюс: Версия Проф.
13. Налоги и налогообложение : учеб. пособие [для вузов] : рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики / О. В. Качур. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2011. – 383 с.
14. Налоги и налогообложение: учеб. для бакалавров : допущено М-вом образования РФ / под ред. Г. Б. Поляка. - М. : Юрайт, 2012. - 463 с.
15. Налоги и налогообложение: учеб. для вузов : рек. М-вом образования РФ / И. А. Майбурова [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2014. - 520 с.
16. Смышляева С.В. Споры по налогам: практика, тенденции, решения. М.: Налоговый вестник, 2012. - 304 с. // КонсультантПлюс: Версия Проф.
17. Содномова С. К. Налогообложение организаций финансового сектора экономики / С. К. Содномова. - Иркутск:Изд-во БГУЭП, 2009. - 149 с.

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.ecsocman.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
2. <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.
3. <http://www.grebennikon.ru/> – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.
4. <http://www.krugosvet.ru/> – Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» – 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.
5. <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе – 744.
6. <http://www.ebiblioteka.ru/–> Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ– содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..
7. <http://www.rbc.ru–> РосБизнесКонсалтинг.
8. <http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал.
9. <http://eup.ru/–> **Библиотека экономической и управленческой литературы.**
10. <http://sci-lib.com/> - Большая научная библиотека.
11. <http://www.rusrev.org>/ - " Российское экспертное обозрение"
12. <http://stat.hse.ru/> - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.
13. <http://www.ptpu.ru> - "Проблемы теории и практики управления", электронный журнал.
14. <http://www.ecsoc.msses.ru> - "Экономическая социология", электронный журнал. Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.
15. [www.dis.ru](http://www.dis.ru) – сайт издательства «Дело и сервис», содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.
16. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.
17. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Федеральная налоговая служба Российской Федерации
18. [www.tsouz.ru](http://www.tsouz.ru) – Официальный сайт Комиссии таможенного союза
19. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) – Федеральное казначейство.
20. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
21. Информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»
22. Презентации учебного материала (Power Point)

**10. Материально-техническое и информационное обеспечение производственной практики.**

* Компьютеры с доступом в Интернет, доступ к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»);
* программные продукты 1С «Кадры», 1C «Заработная плата», 1 С «Предприятие».
* учебники, учебно-методические издания, научные труды по управлению персоналом;
* нормативно-правовые акты;
* локальные нормативные акты организации;
* статистические отчеты организации;
* архивные материалы организации.

Приложение 1

Утверждаю

Руководитель программы

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Индивидуальный план работы**

**в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студента** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Время прохождения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности | Сроки  выполнения | Отметка о выполнении | Комментарии  руководителя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Задание выдал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя практики Подпись

Задание получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента Подпись

Приложение 2

**Образец титульного листа отчета о практике**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.

Иркутск,20\_\_

Приложение 3

**Отзыв руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

о работе студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки | Оценочная шкала | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Профессиональные знания |  |  |  |  |  |
| 2. | Степень ответственности и самостоятельности |  |  |  |  |  |
| 3. | Качество аналитической работы |  |  |  |  |  |
| 6. | Качество презентации результатов исследования |  |  |  |  |  |
| 7. | Полнота выполнения заданий |  |  |  |  |  |
| 8. | Творческий подход к выполнению заданий |  |  |  |  |  |
| 9. | Качество отчетной документации |  |  |  |  |  |
| 10 | Своевременность выполнения заданий |  |  |  |  |  |

Общая оценка за практику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О. Подпись

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.